

Järvenpään lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma

2023–2024



Sisällysluettelo

1	Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut..	4
2	Lukioyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi	4
2.1	Järvenpään kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmä	5
2.2	Yksikkökohtaiset opiskeluhoitoryhmät.....	5
2.3	Yhteisöllisen opiskeluhuollon painopisteet	6
2.4	Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen	7
2.5	Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen	7
2.6	Yhteistyö ja käytänteet oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa.....	9
3	Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito).....	10
3.1	Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin	10
3.2	Opiskeluterveydenhuolto	11
3.3	Kuraattoripalvelut	11



3.4	Psykologipalvelut	12
3.5	Yksilökohtainen moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä.....	12
3.6	Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	13
3.7	Opiskelijan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet oppilaitoksessa.	14
4	Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	14
5	Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma.....	15



1 Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Opiskeluhuollon kokonaistarpeessa kuvataan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden kokonaistarve yksiköittäin henkilötyövuosina (htv). Kokonaistarpeen arvioinnissa on huomioita lakisääteiset mitoitukset opiskeluhoitopalveluista yhdessä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa. Opiskeluhuollon toimijat ovat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijöitä.

Jokainen yksikkö täydentää lukuvuoden alkaessa käytettävissä olevat opiskeluhoitopalveluiden resurssit erilliseen taulukkoon yksikkökohtaisesti. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisessa opiskeluhoitoryhmässä opiskeluhoitopalveluiden resursseja arvioidaan kolmesti vuodessa.

Opiskeluhuollon kokonaistarve arvio:

Opiskelijamäärä	Kuraattori	Psykologi	Terveystenhoitaja
1040	1,6 htv	1,3 htv	1,7 htv

2 Lukioyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa toimintayksikön kulttuuria. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä, hyvinvointia,



osallisuutta ja ongelmien ennaltaehkäisyä. Yhteisöllinen opiskeluhoito on osa oppimisen yksiköiden toimintakulttuuria ja opiskeluhyvinvointityötä. Sen avulla lisätään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Kaikkien opiskelijoiden kanssa työskentelevien on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Opiskelijoiden hyvinvointia seurataan erilaisten kyselyiden ja havaintojen perusteella.

2.1 Järvenpään kaupungin opiskeluhoito ohjausryhmä

Järvenpään opiskeluhoito ohjausryhmää (KuntaOH) johtaa opetusjohtaja. Ryhmän tehtävänä on kehittää koko kaupungin opiskeluhoitoa sekä seurata ja arvioida toiminnan toteutumista. Toimijoina ryhmässä ovat kasvun- ja oppimisentuen päällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, opiskeluhoito erityisasiantuntija, rehtoriedustus ja lukion edustaja, nuorisopalveluiden päällikkö, sosiaali- ja terveydenhuollon edustajat Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueelta. Lisäksi ryhmään voidaan kutsua laajennettu kokoonpano yksityisten koulutusten järjestäjien edustajista tai muista ammattilaisista.

2.2 Yksikkökohtaiset opiskeluhoitoryhmät

Lukiossa toimii yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmää johtaa virka-apulaisrehtori, ryhmän muita jäseniä ovat rehtori (tarvittaessa), terveydenhoitaja, erityisopettaja, Opinto-ohjaajien edustaja, kuraattori, psykologi ja ainekoordinaattorien edustaja. Aiheen mukaan paikalle kutsutaan myös kaksi opiskelijakunnan edustajaa, huoltajien edustaja, sairaanhoidon, perhesosiaalityön tai muu asiantuntijaedustus. Lisäksi tarvittaessa muut opinto-ohjaajat osallistuvat yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumisiin.

Ryhmän tehtävänä on vastata yhteisöllisen opiskeluhoito suunnitelman mukaisesta toiminnasta, sen kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmä vastaa yhteisöllisen



opiskeluhuollon tiedottamisesta muulle henkilöstölle ja opiskelijoille. Opiskeluhoitoryhmä vastaa opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisesta, käytännön toteuttamisesta ja arvioi sen keskeisiä tuloksia. Tärkeinä mittareina toimii esimerkiksi terveyden – ja hyvinvoinninlaitoksen kouluterveyskyselyt. Ryhmä tapaa säännöllisesti, noin kerran kuukaudessa.

2.3 Yhteisöllisen opiskeluhuollon painopisteet

Järvenpään esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yhteisöllisen opiskeluhuollon painopisteet lukuvuodelle 2023–2024 ovat;

1. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen

Yksiköt suunnittelevat keskeiset toimet osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamiseksi. Lähtökohtana on, että kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua, tulla kuulluksi ja vaikuttaa oppilaitoksen kehittämiseen ja heitä koskevaan päätöksentekoon. Opiskelijoille järjestetään mahdollisuus osallistua henkilökunnan työryhmien ja opiskeluhoitoryhmän kanssa tehtävään suunnitteluun ja toteutukseen oppilaitoksen toiminnassa. Myös huoltajia osallistetaan lukion arjen toimintojen suunnitteluun.

2. Mielenhyvinvoinnin tukeminen

Opiskelijoiden mielenhyvinvoinnin tukeminen tapahtuu sekä oppilaitoksen omissa rakenteissa ja yhteistyössä yksikön ulkopuolisten moniammatillisten tahojen kanssa. Mielenhyvinvointia tuetaan erityisesti sosiaalisen hyvinvoinnin ja psyykkisen hyvinvoinnin osa-alueilla.

Mielenhyvinvoinnin tukemisen toimia suunnitellaan lukion yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä. Yksikkö suunnittelee toimet, joilla vahvistetaan myönteisen ryhmädynamiikan vahvistamista, mielenhyvinvoinnin tukemista ja opiskelijoiden voimavarojen tunnistamista ja tukemista.

Mielenhyvinvoinnin tukemiseksi huolien varhainen puuttuminen on tärkeää. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti kaupungin nuorisotyön, Nuorisoaseman, Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden, poliisin ja seurakunnan kanssa.



Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä suunnittelee ja kirjaa omat yksikkökohtaiset toimet lukuvuoden alussa yhteisöllisen opiskeluhuollon painopisteiden toteuttamiseksi. Painopisteiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti yksiköissä.

2.4 Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Järvenpään lukiossa on toimintaohjeet poissaolojen seuraamiseksi ja puuttumiseksi. Lukio-opetus on pääsääntöisesti lähiopetusta, joka vaatii läsnäoloa. Ryhmänohjaajan haastattelussa käydään lukio-opintojen alkuvaiheessa huoltajien ja opiskelijan näkökulmia mahdollisiin poissaoloihin. Tämän toimenpiteen tarkoituksena on ennakoida jo tiedossa olevia riskejä poissaolojen syntymiseen ja tukea opiskelijoita opintojen etenemisessä. Yhteisöllisen opiskeluhuollon yksi tärkeä tehtävä on ennaltaehkäistä opiskelijoiden poissaolojen syntymistä.

Lukion toimintaohjeissa on kuvattu vastuut aineenopettajalle ja ryhmänohjaajalle poissaolojen seuraamiseksi ja puuttumiseksi. Aineenopettaja kertoo opintojakson aluksi mahdollisista poissaoloista johtuvien rästitöiden ohjeistukset ja miten nämä vaikuttavat arviointiin. Aineenopettaja merkitsee opiskelijoiden poissaolot Wilma-järjestelmään. Lukio-opintojen etenemiseksi poissaolojen syyt tulee selvittää. Ryhmänohjaaja vastaa poissaolojen seurannasta Wilma-järjestelmässä. Ryhmänohjaajan tehtävänä on tarvittaessa ottaa yhteyttä poissaolojen havaittaessa opiskelijaan ja huoltajaan, ohjattava opiskelija opiskeluhuollon palveluiden piiriin, koottava yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä, tiedottaa tarvittaessa aineenopettajia.

2.5 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen

Lukiossa tehtävä päihdetyö liittyy päihteidenkäytön ehkäisemiseen ja ongelmatilanteisiin puuttumiseen. Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla on iso rooli päihteidenkäytön ennaltaehkäisemiseksi. Järvenpään hyvinvointi – ja turvallisuussuunnitelman 2021–2025 yhtenä painopisteenä on; ”kaikilla on mahdollisuus turvalliseen arkiympäristöön”. Tämän yhtenä tavoitteena on vähentää päihteiden haittoja yksilöille ja ympäristölle. Päihteidenkäytön ongelmatilanteissa sovelletaan lakeja ja koulun järjestyssääntöjä.



Järvenpään lukiossa noudatetaan Suomen lakeja ja asetuksia. Näiden lisäksi noudatetaan viranomaisten antamia määräyksiä ja koulun järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Lukion järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan osallistuessa opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Säännöt ovat voimassa lukion alueella ja koulualueen ulkopuolella tapahtuvassa oppilaitoksen toiminnassa, kuten vierailuilla tai opintomatkoilla. Alla järjestyssääntöjen §, jotka vaikuttavat päihteidenkäyttöön, päihteidenkäytön ehkäisemiseen ja niihin puuttumiseen:

2 § Opiskelijalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.

8 § Tupakointi, nuuskan, päihteiden tai huumeiden käyttö koulun alueella ja koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa ei ole sallittua. Samoin on kielletty laissa vahingoittaviksi esineiksi luokiteltujen välineiden tuominen oppilaitokseen.

9 § Opiskelija toimii koulun arjessa, tapahtumissa ja muissa kouluun liittyvissä tilanteissa ja sosiaalisessa mediassa niin, että hän edistää kaikkien hyvinvointia, viihtyvyyttä ja opinnoissa onnistumista. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Hyvät tavat ja yhteisten sääntöjen noudattaminen ovat muiden kunnioittamista. Kiusaaminen on kiellettyä kaikissa muodoissaan myös verkossa

12 § Opiskelijaa kehoitetaan ilmoittamaan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalle. Oppilaitoksessa on kameravalvonta merkityillä koulualueilla.

13 § Opiskelijaa suositellaan vaalimaan terveellisiä elämäntapoja kyetäkseen täysipainoiseen opiskeluun.

14 § Opiskelijaa suositellaan ongelmatilanteissa ottamaan viipymättä yhteyttä koulun tarjoamiin ohjauspalveluihin kuten opettajan, ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan, rehtorin tai opiskelijahuollon henkilöstön (terveydenhoitajat, lääkäri, psykologi ja kuraattori) puoleen.

15 § Opiskelija noudattaa muita opettajien ja henkilökunnan antamia ohjeita.



Lukion järjestyssäännöt ovat astuneet voimaan 1.8.2021 ja ovat voimassa toistaiseksi. Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain yhteistyössä opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa.

2.6 Yhteistyö ja käytänteet oppilaitosympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulujen ympäristön terveyteen ja turvallisuuteen liittyen tehdään tiivistä yhteistyötä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa. Kouluterveydenhuollon tehtävänä on kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla koulut kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010).

Tarkastuksessa hyödynnetään kertynyttä tietoa ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä yhteisön hyvinvoinnista. Tarkastustilaisuuteen osallistuu rehtorin kutsusta yksikön terveydenhoitaja, terveydensuojeluviranomainen, kiinteistön ylläpidosta vastaavan tahon edustus sekä oppilaiden ja opiskelijoiden edustus. Mukaan voidaan kutsua myös huoltajien, henkilöstön, työterveyshuollon sekä työsuojelun edustajat. Tarkastuksen jatkotoimille sovitaan vastuutahot ja aikataulut. Oppilaitoksen opiskeluhoolto- tai hyvinvointityöryhmän vastuulle kuuluvat erityisesti oppilaitosyhteisön hyvinvointiin liittyvät jatkotoimet. Jatkotoimien etenemistä seurataan oppilaitoksissa vuosittain osana yhteisöllisen opiskeluhoollon seurantaa opiskeluhooltoryhmässä. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto varmistavat seurannan toteuttamisen sovitun aikataulun mukaisesti. Tarkastuksen ja seurannan tiedot, löydökset ja sovitut toimet dokumentoidaan tähän tarkoitukseen laadituille sähköisille lomakkeille. Ne kokoavat tarkastuksen sisällön yhteen oppilaitoksen näkökulmasta. Dokumentit jaetaan kaikille toimijoille. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto huolehtii asiakirjojen arkistoinnista. (Keusoten ohjeistus)



3 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

3.1 Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Lukiokoulutuksen opiskelijat ovat oikeutettuja oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisiin opiskeluhoollon palveluihin. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. (Finlex, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

Terveydenhoitajan työaika opiskeluterveydenhuollossa on järjestettävä siten, että opiskelija voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhooltoon. Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä terveydenhuoltolain 51 §:n mukaisesti. (Finlex, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

Oppilaitoksen työntekijän arvioidessa opiskelijan tarvitsevan opiskeluhoollon palveluita, tulee hänen olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoollon terveydenhoitajaan, kuraattoriin tai psykologiin. Yhteydenotosta on annettava tieto opiskelijan huoltajalle tai lailliselle edustajalle, ellei opiskelijan toivomukset tätä estä ikä- ja kehitystaso huomioiden. Yksilökohtainen opiskeluhoolto voi käynnistyä opiskeluhoollon kuraattorin, psykologin tai terveydenhoitajan tukikäynneillä tai perustettavassa yksilökohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä



3.2 Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuolto ylläpitää ja edistää opiskelijoiden sekä opiskeluympäristön terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia yhteistyössä oppilaitoksen muiden toimijoiden kanssa. Oppilaitoksen opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden seurantatarkastus on kolmen vuoden välein. Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu myös sairauksien hoito. Hoitoa varten terveydenhoitajalla on avoin vastaanottoaika, joka toimii ilman ajanvarausta.

Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu 1. opiskeluvuoden terveydenhoitajan suorittama terveystarkastus, 2. opiskeluvuoden lääkärin suorittama terveystarkastus. Terveydenhoitajan tarkistuksiin kuuluu fysiologiset mittaukset, rokotusohjelman mukaisten rokotusten täydentäminen, opintoihin liittyvät asiat, kuten arvio opiskelujen sujumisesta ja opiskelijan voimavarojen kartoittaminen. Opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen tarvittaessa. Sairaanhoidopalveluiden järjestäminen, jatkotutkimuksiin tai jatkohoitoon ohjaaminen.

Opiskeluterveydenhoitajan kokonaisresurssi on laskettu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen perhekeskuspalveluiden ohjeistuksen mukaan 600 oppilasta/ 1 htv.

Opiskeluterveydenhuollon palvelut tuottaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Lisätietoja: <https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/opiskeluterveydenhuolto/>

3.3 Kuraattoripalvelut

Kuraattori on oppilaitoksen sosiaalialan asiantuntija. Kuraattori osallistuu oppilaitoksen yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Kuraattori on osa lukion opiskeluhoitoryhmää. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa kuraattoriin voi olla yhteydessä, jos on huolta esimerkiksi opiskelumotivaatiosta, ihmissuhteista, vapaa-aikaan liittyvistä asioista, päihteidenkäytöstä, jaksamisesta, mielialasta tai kriisitilanteissa.

Kuraattoripalvelut toteuttaa Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue. Lisätietoja: <https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/opiskeluhoollon-kuraattoripalvelut/>

Kuraattorin kokonaisresurssi on laskettu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen perhekeskuspalveluiden ohjeistuksen mukaan 670 oppilasta/ 1 htv



3.4 Psykologipalvelut

Koulupsykologin työn tavoitteena on opiskelijan koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen. Koulupsykologi on osa lukion opiskeluhooltoryhmää ja osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollon voi olla psykologiin yhteydessä; oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa, keskittymisen haasteissa, käyttäytymiseen liittyvissä asioissa, erilaisiin mielenterveyden haasteisiin liittyen sekä kriisitilanteissa.

Psykologipalvelut toteuttaa Keski-Uudenmaan Hyvinvointialue. Lisätietoja:
<https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/opiskeluhoollon-psykologipalvelut/>

Psykologin kokonaisresurssi on laskettu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen perhekeskuspalveluiden ohjeistuksen mukaan 780 oppilasta/ 1 htv.

3.5 Yksilökohtainen moniammatillinen opiskeluhooltoryhmä

Yksittäisen opiskelijan asiassa voidaan perustaa yksilökohtainen moniammatillinen opiskeluhooltoryhmä. Ryhmän kokoonpano perustuu opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan kirjalliseen suostumukseen. Asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Yksilökohtaisessa moniammatillisessa opiskeluhooltoryhmässä laaditaan opiskeluhooltokertomus. Ryhmästä sovitaan vastuhenkilö, joka kirjaa välttämättömät tiedot opiskeluhoollon järjestämiseksi opiskeluhooltokertomukseen. Opiskeluhooltokertomus kirjataan Wilma- järjestelmään. Opiskeluhooltokertomuksen katseluoikeus on vain henkilöillä, joille on pyydetty oikeus tarkastella muistiota. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhooltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhooltokertomukset muodostavat opiskeluhooltorekisterin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opiskeluhooltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoollon vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä



yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle opiskelijan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Jos opiskelija siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

3.6 Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Lukiossa on ”Suunnitelma kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä”. Suunnitelman tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä opiskelijoiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnitelman avulla pyritään turvaamaan työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen ja yhteisön yleinen turvallisuus ja viihtyisyys. Suunnitelma kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista on laadittu yhteistyössä opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa. Lisäksi lukiolaisten huoltajille sekä sosiaali- ja terveydenhuollon edustajille on tarjottu mahdollisuus lausua näkemyksensä suunnitelmasta ennen sen hyväksymistä.

Kurinpidollisissa toimissa opiskeluhuollon järjestäminen;

1. *Opiskelija häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä. Opetuksen epäämistilanteissa opiskelijalle järjestetään opiskeluhoitona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa.*



2. *Opiskelija **käyttäytyy väkivaltaisesti ja uhkaavasti** vaarantaen muiden turvallisuuden tai vaikeuttaen opetusta/opetukseen liittyvää toimintaa kohtuuttomasti.* Opiskelijan osallistuminen opetukseen voivaan evätä. Asiasta tiedotetaan koulun kuraattoria.

3.7 Opiskelijan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet oppilaitoksessa.

Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion ja lääkityksen järjestäminen hoidetaan Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueen kouluterveydenhuollon, mahdollisen hoitokontaktin ja lukion henkilöstön sekä opiskelijan ja huoltajien yhteistyönä.

Järvenpään kouluissa ruokaileville oppilaille valmistetaan erityisruokavalion mukaista ruokaa, mikäli siihen on selvät lääketieteelliset syyt. Erityisruokavalion tarve tulee ilmoittaa erillisellä lomakkeella. Terveystieteellisen todistuksen vaaditaan lomakkeessa merkityissä ruokavalioissa. Linkki lomakkeeseen löytyy täältä: [Ilmoitus erityisruokavaliosta.](#) Perusopetuksen ja lukion oppilaiden lomakkeet palautetaan kouluissa/oppilaitoksessa terveydenhoitajille.

4 Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Yhteistyön lähtökohtana on avoin ja yhdenvertainen vuorovaikutus sekä keskinäinen kunnioitus. Yhteistyö tukee opiskelijan oppimisen edellytyksiä, tervettä kehitystä ja hyvinvointia. Sen tarkoituksena on edistää myös opiskelijoiden, huoltajien ja kotien osallisuutta sekä oppilaitosyhteisön yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Huoltajia tiedotetaan lukio-opinnoista ja oppilaitoksen käytänteistä sekä heitä kannustetaan osallistumaan toiminnan kehittämiseen ja yhteistyöhön. Oppilaitos julkaisee jaksoittain



tiedotteen, jossa informoidaan kunkin jakson keskeisistä tapahtumista. Lukion toiminnasta huoltajat saavat tietoa myös oppilaitoksen julkaisemista oppaista ja www-sivuilta.

Opiskelijan yksilölliset edellytykset ja tarpeet ohjaavat yhteistyön toteutusta. Yhteistyössä otetaan huomioon aikuistuvan nuoren ja täysi-ikäisen opiskelijan itsenäisyys ja oma vastuullisuus. Yhteistyössä huomioidaan myös perheiden moninaisuus ja yksilöllisyys. Opiskelijoiden omat ja perheiden elämäntilanteet voivat vaikuttaa opiskelijoiden suoriutumiseen lukio-opinnoissa.

Oppilaitos kerää palautetta oppilaitoksen toiminnasta opiskelijoilta ensimmäisenä ja kolmantena opintovuonna sekä huoltajilta opiskelijan ensimmäisen opintovuoden keväällä. Kyselyssä kerätään palautetta myös koulun ja kodin välisestä yhteistyöstä ja sen kehittämisestä.

Lukiossa laajennettuun opiskeluhoitoryhmään kutsutaan tarvittaessa opiskelijoiden ja huoltajien edustus. Lisäksi yksiköissä voidaan hyödyntää opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta erilaisilla kyselyillä, huoltajille suunnatuissa tapaamisissa ja muissa lukion tapahtumissa. Lukion yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä vastaa yksikön muun henkilöstön perehdyttämisestä opiskeluhoitosuunnitelman sisältöön ja toteuttamiseen. Ryhmä sopii erikseen opiskeluhoitosuunnitelman perehdyttämisestä opetus- ja muun henkilöstön kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhoitosuunnitelman yksikkökohtaiset tarkennukset tehdään toimikauden alussa. Tähän osallistetaan opiskelijoita, henkilöstöä ja huoltajia yksikön määrittämällä tavalla.

Lukiossa tehdään moniammatillista yhteistyötä erilaisten verkostojen kanssa. Verkostoja ovat mm. Sosiaali- ja terveystalvet, erikoissairaanhoido, nuorisotyö, poliisi, seurakunta. Yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa tehdään yhteistyötä yksittäisen opiskelijan tarvitsemien tukitahojen kanssa.

5 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Jokaisessa järvenpääläisessä oppilaitoksessa ja esiopetusyksikössä on sitouduttu ennalta ehkäisemään kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa.



Kiusaamisella tarkoitetaan systemaattista, tahallista ja toistuvaa samaan henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa suoraa tai sosiaalisessa mediassa tapahtuvaa sanallista tai fyysistä kielteistä toimintaa. Kiusaamiselle on ominaista kiusaajan ja kiusatun välinen voimasuhteiden epätasapaino. Yksittäiset riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista.

Järvenpään kaikissa koulussa tehdään ennaltaehkäisevää työtä kiusaamisen ehkäisemiseksi. Opiskelijoita kasvatetaan vastuuseen itsestä ja muista. Ennaltaehkäisevä työ näkyy opiskelijoille päivittäin koulun toimintatavoissa. Näitä ovat esimerkiksi erilaiset yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintatavat, pedagogiset lähestymistavat, sovittelukäytänteet ja turvallisen opiskelupäivän muodostavat rakenteet.

Järvenpään esi- ja perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa osa kriiseihin varautumista on otettu huomioon pelastussuunnitelmassa.

Järvenpään lukiossa on yksikön oma kriisisuunnitelma. Kriisisuunnitelma käydään lukuvuosittain läpi henkilöstön kanssa ja se säilytetään oppilaitoksessa henkilöstön saatavilla. Lukiossa toimii koulun sisäinen kriisiryhmä. Kriisin kohdatessa rehtori vastaa tiedottamisesta yhdessä opetuspalveluiden hallinnon kanssa, ellei tiedottamisesta vastaa jokin muu viranomaistaho. Uhka- ja vaaratilanteita harjoitellaan yksikössä säännöllisesti.

Rehtori vastaa henkilökunnan perehdyttämisestä turvallisuusohjeiden ja turvallisuuden toimintavalmiuksien säännöllisestä harjoittelemisesta. Oppilaitosyhteisön työntekijät sitoutuvat noudattamaan yhteisiä sääntöjä ja toimimaan ohjeiden mukaisesti.

